

Zoek je een uitdagende baan waarin je als **coördinator klantgericht** te werk gaat? En ben je dol op de Nederlandse taal? Dan heeft Taalhuis de perfecte vacature voor jou!

We zijn op zoek naar een enthousiaste, administratieve duizendpoot met een passie voor klantcontact en commercie, die minstens 3 tot 5 jaar ervaring heeft en proactief te werk gaat.

Taalhuis, al sinds 2006 een toonaangevende taalschool, biedt Nederlandse lessen aan expats, internationale studenten en au pairs. Vanuit ons kantoor met prachtig uitzicht over de stad Haarlem zorgen wij ervoor dat honderden studenten elke dag met veel plezier Nederlands kunnen leren. Dit kan online zijn, in het leslokaal op een van onze zeven leslocaties in Nederland, of bij een van de vele bedrijven waar we in-company-cursussen verzorgen.

Taalhuis groeit en daarom zijn wij per direct op zoek naar een enthousiaste **coördinator klantcontact**. Je taken zijn divers en afwisselend. Je bent het eerste aanspreekpunt voor (potentiële) klanten, je voorziet hen van van uitstekende service en biedt ondersteuning bij het uitkiezen van de juiste Nederlandse cursus.

Met jouw commerciële instelling en uitstekende communicatieve vaardigheden weet je onze klanten te voorzien van uitstekende service. Je wordt er blij van als alle orders en e-mails aan het einde van de dag zijn verwerkt!

Als **coördinator klantcontact** ben je verantwoordelijk voor

- persoonlijke communicatie met (potentiële) cursisten via de mail en de telefoon
- het verwerken van inschrijvingen
- het afhandelen van reacties op enquêtes
- Het administratief ondersteunen van de incompany-tak van Taalhuis

Jouw kennis en kunde omvatten onder andere:

- een HBO-diploma
- ervaring in klantcontact en verkoopondersteuning, bij voorkeur B2B
- uitstekende, foutloze beheersing van zowel Nederlands als Engels, in woord en geschrift
- ervaring met Microsoft Office, vaardig met Excel
- kennis van Wordpress is een pré

Klinkt deze uitdagende functie van 32-36 uur, in een dynamische omgeving als jouw ideale baan? Solliciteer dan nu en maak deel uit van ons gezellige team! Stuur je CV en motivatiebrief vóór 17 mei naar info@taalhuis.nl. We kijken uit naar jouw sollicitatie!